



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ

PRIMĂRIA ORAȘULUI BECHET, JUDEȚUL DOLJ

Strada: A.I. CUZA, Nr. 100, cod 207060

Tel/fax : 0251 336 826/ 0251 337 197

e-mail : [primaria.bechet@yahoo.com](mailto:primaria.bechet@yahoo.com)

---

Nr. 2852/22.02.2024

## ANUNȚ

Primăria orașului Bechet, județul Dolj organizează examen/concurs de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarii publici de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Bechet, județul Dolj, în conformitate cu prevederile art. 478 și art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările coroborat cu prevederile O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- din funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional asistent în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional principal ( 3 posturi) – Compartiment Economico-financiar.
- din funcție publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional principal în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, gradul profesional superior ( 1 post) – Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor.

Examenu/concursul se va desfășura la sediul Primăriei orașului Bechet din str. A.I.Cuza, nr. 100, județul Dolj și constă în:

- proba scrisă - 26.03.2024, ora 10.00;
- interviul – 28.03.2024-ora 10.00.

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul ”bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

În conformitate cu prevederile art. 156 alin. (5) din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de concurs se poate depune

de către candidat în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului ( 22.02.2024-12.03.2024) și conține în mod obligatoriu următoarele documente :

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- adeverințe eliberate de compartimentul resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public , în care se menționează expres dacă acestuia i s-a fost aplicată o sancțiune disciplinară , care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).

Bibliografia și tematica pentru funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal- Compartiment Economico-financiar :

1. Constituția României(r), actualizată cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Titlul I-Principii generale; Titlul II- Drepturile , libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare , republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Capitolul I-Principii și definiții; Capitolul II-Dispoziții speciale;
3. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica : Partea I -Dispoziții generale, Partea a VI-a –Statutul funcționarului public, Partea a VII-a-Răspunderea administrativă;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, rerepublicată , cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Capitolul I-Dispoziții generale; Capitolul II -Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Capitolul III- Egalitatea de șanse și tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare: - Capitolul I „Dispoziții generale”; - Capitolul II „Principii, reguli și responsabilități”; - Capitolul III „Procesul bugetar”, Secțiunea 1 „Proceduri privind elaborarea bugetelor”, art. 25-30, art. 36; Secțiunea a 2-a „Calendarul bugetar”; Secțiunea a 3-a „Prevederi referitoare la investiții publice locale”; Secțiunea a 4-a „Execuția bugetară”; - Capitolul V „Finanțarea instituțiilor publice”;
6. Legea contabilității nr. 82/1991 ( R4) , cu modificările și completările ulterioare- Integral;

Bibliografia și tematica pentru funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior- Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor :

1. Constituția României(r), actualizată cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Titlul I-Principii generale; Titlul II- Drepturile , libertățile și îndatoririle fundamentale;

2. Ordonanța nr. 13/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare , republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Capitolul I-Principii și definiții; Capitolul II-Dispoziții speciale;
3. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica : Partea I -Dispoziții generale, Partea a VI-a –Statutul funcționarului public, Partea a VII-a-Răspunderea administrativă;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, rerepublicată , cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Capitolul I- Dispoziții generale; Capitolul II -Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Capitolul III- Egalitatea de șanse și tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 84 /2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare: - Cap. I Dispoziții generale ,Cap. II Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor;
6. O.U.G. nr. 97/ 2005, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată cu modificările și completările ulterioare - Cap. III Actele de identitate ;
7. H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, cu modificările și completările ulterioare: – Anexa 2 Forma și conținutul cărții de identitate, Anexa 3 forma și conținutul cărții de identitate provizorii, Anexa 4 Forma și conținutul autocolantului privind stabilirea reședinței.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei orașului Bechet -Compartiment Resurse Umane, telefon 0251/336 826 .

Data publicării: 22.02.2024

**PRIMAR,**

**Glăvan Adrian**

