

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336 / 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, coroborat cu prevederile art. IV alin. (2) lit. a) din O.U.G. nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscale-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Primăria orașului Bechet, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore pe săptămână, a unor funcții contractuale vacante de execuție de:

- muncitor calificat, treapta profesională I – Compartiment Administrare și deservire - 1 post;
- muncitor calificat, treapta profesională II - Compartiment Administrare și deservire - 1 post;

Condițiile generale de participare la concurs, prevăzute de art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării unor funcții contractuale vacante de execuție de :

1. Muncitor calificat, treapta profesională I – Compartiment Administrare și deservire sunt:
 - Studii medii/ generale;
 - Calificare/ atestat profesional în meseria electrician
 - vechimea în muncă necesară ocupării postului: minimum 5 ani
 2. Muncitor calificat, treapta profesională II - Compartiment Administrare și deservire - sunt:
 - studii generale;
 - calificare/atestat profesional în domeniul îngrijitor spații verzi
 - vechimea în muncă necesară ocupării postului: minimum 1 an
- Concursul va consta în trei etepe succesive, după cum urmează:
-selecția dosarelor de concurs: 22.09.2023;
- proba scrisă: 29.09.2023, ora 08.30;
-interviul : 04.10.2023: ora 08.30.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei oraşului Bechet, str. A.I.Cuza, nr. 100, judeţul Dolj şi se va desfăşura conform calendarului următor:

1. Publicarea anunţului: 07.09.2023
2. Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa Primăria oraşului Bechet, str. A.I.Cuza, nr. 100, judeţul Dolj : 21.09.2023, ora 15.00
3. Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs : 22.09.2023, ora 10.00
4. Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor: 22.09.2023, ora 13.00
5. Depunerea contestaţiilor privind rezultatul selecţiei dosarelor: 25.09.2023, ora 13.00
6. Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor : 26.09.2023, ora 10.00
7. Susţinerea probei scrise : 29.09.2023, ora 08.30
8. Afişarea rezultatului probei scrise : 29.09.2023, ora 13.30.
9. Depunerea contestaţiilor privind rezultatul probei scrise : 02.10.2023, ora 13.30
10. Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor: 03.10.2023, ora 10.00
11. Susţinerea interviului : 04.10.2023, ora 08.30
12. Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului: 04.10.2023, ora 13.30
13. Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului : 05.10.2023, ora 13.30
14. Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor : 06.10.2023, ora 10.00
15. Afişarea rezultatului final al concursului: 06.10.2023, ora 13.30.

Conform art. 35 al Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un **dosar** care va conţine următoarele documente:

Art. 35 alin. (1)

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 al H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 al H.G. nr. 1336/2022;

(3) Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Concursul se organizează la sediul Primăriei orașului Bechet, str. A.I. Cuza, nr. 100, județul Dolj.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei orașului Bechet, str. A.I. Cuza, nr. 100, județul Dolj.

Alte informații despre condițiile de participare la concurs se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, nr. telefon: 0251 336826, e-mail: primaria.bechet@yahoo.com.

Primar,

Glăvan Adrian



Bibliografia/Tematica pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție vacante de :

- I. Muncitor calificat, treapta profesională I -Compartiment Administrare și deservire- 1 post :
1. Constituția României, republicată : Titlul I- Principii generale; Titlul II- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
 2. Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Titlul II, Capitolul I- Încheierea contractului individual de muncă; Capitolul II- Executarea contractului individual de muncă; Capitolul V- Încetarea contractului individual de muncă, Titlul XI, Capitolul II-Răspunderea disciplinară;
 3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare:- tematica integral.
 4. Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă: -tematica integral.
 5. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă-tematica integral;
 6. Ordin nr. 2741/2011 privind aprobarea reglementării tehnice "Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor", indicativ I 7-2011: Cap. 1- Domeniul de aplicare; Cap. 3- Determinarea caracteristicilor generale ale instalațiilor; Cap. 7 - Instalații electrice speciale; Cap. 9 – Prevederi generale pentru exploatarea instalațiilor electrice.
- II. Muncitor calificat, treapta profesională II -Compartiment Administrare și deservire – 1 post:
1. Constituția României, republicată Titlul II- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
 2. Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Titlul II, Capitolul I- Încheierea contractului individual de muncă; Capitolul II- Executarea contractului individual de muncă; Capitolul V- Încetarea contractului individual de muncă;
 3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare:- tematica integral.
 4. Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă: -tematica integral.
 5. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă-tematica integral;
 5. Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților , republicată, cu modificările și completările ulterioare- tematica integral.

PRIMAR,
GLĂVAN ADRIAN

**Funcția contractuală vacantă de execuție de muncitor calificat, treapta profesională I-
Compartiment Administrare și deservire**

Atribuții:

Privind controlul, diagnosticarea și repararea instalațiilor electrice și iluminat public

- selectează și folosește corect aparatura pentru determinarea curentului, tensiunii și rezistenței electrice;
- interpretează corect schemele electrice, simbolurile și legile electrice de bază;
- determină circuitele paralele și în serie;
- scoate de sub tensiune echipamentele electrice conform normelor tehnice de securitate a muncii și PSI;
- exercită verificări asupra instalațiilor electrice, vizual, auditiv sau cu ajutorul aparatelor de măsură, prin proceduri adecvate, în vederea respectării normelor PSI;
- identifică echipamentele și componentele defecte, în vederea remedierii;
- alege sculele, materialele și aparatele de măsură conform schemei de lucru;
- înlocuiește/repară echipamentul electric defect;
- reface izolația circuitului și legăturile de împământare conform normelor tehnice;
- repune sub tensiune instalația electrică în vederea verificării calității lucrării;
- remediază eventualele defecte și prezintă lucrarea pentru recepție.

Privind executarea/modificarea instalațiilor electrice și iluminat public:

- citește și interpretează corect schema electrică;
- alege materialele, dispozitivele, echipamentele și aparatele de măsură conform specificațiilor din schemă;
- stabilește traseul instalației în funcție de cerințe și disponibilități;
- montează tuburile de protecție, conductorii și echipamentele, și realizează conexiunile și izolațiile conform schemei și normelor tehnice de securitate a muncii;
- pune sub tensiune instalația și utilizează aparate, tehnici și proceduri specifice pentru verificarea funcționării acesteia
- repară sau înlocuiește eventualele echipamente defecte, conductori, izolații etc. conform cerințelor.

Privind întreținerea instalațiilor electrice și iluminat public:

- execută inspecții periodice și revizii tehnice ale instalațiilor tehnice;
- identifică și verifică calitatea materialelor și curăță părțile accesibile ale instalației electrice;
- stabilește necesitatea reparației în funcție de starea tehnică a instalației electrice și execută atât reparații curente, cât și reparații capitale, ce presupun demontarea completă a instalației electrice, vopsirea, ungerea și recondiționarea izolațiilor deteriorate etc;
- execută un ciclu complet de încercări, pentru stabilirea încadrării instalației electrice de comandă în parametrii ceruți

Alte atribuții:

- să cunoască caracteristicile constructive și funcționale ale utilajelor și instalațiilor cu care lucrează, să aplice întocmai normele de funcționare și întreținere a acestora, de protecție a muncii și PSI;
- să asigure potrivit prescripțiilor tehnice, supravegherea permanentă a instalațiilor, utilajelor și a celorlalte mijloace încredințate, să verifice buna funcționare a dispozitivelor de siguranță, aparaturii de măsură și control;
- să ia măsuri urgente de lichidare a avariilor și accidentelor atunci când se produc, să stea la dispoziția unității sau să se prezinte în cel mai scurt timp în caz de avarii sau alte urgențe;
- să folosească și să păstreze, în conformitate cu regulile stabilite, echipamentul de protecție și dispozitivele de siguranță;
- să aducă imediat la cunoștință conducerii unității orice neregulă, defecțiune, anomalie, altă situație de natură să constituie un pericol, pe care le constată la locul de muncă, precum și orice încălcare a normelor de protecție a muncii sau de prevenire a incendiilor;

**Funcția contractuală vacantă de execuție de muncitor calificat, treapta profesională II-
Compartiment Administrare și deservire**

Atribuții

- desfășoară activități de pregătire a terenului pentru realizarea spațiilor verzi peisagistice, de amenajare a spațiilor verzi acoperite cu gazon, de amenajare a spațiilor verzi cu arbori și arbuști din parcuri ;
- execută lucrări pentru plantarea de flori, plante perene și bulbi, de plantare a gardului viu, de întreținere a spațiilor verzi, de întreținere a arborilor, de amenajare a aleilor și căilor de acces la construcțiile ce aparțin UAT-ului;
- asigură pe timpul verii udarea periodică a zonelor verzi;
- execută lucrările specifice în vederea pregătirii și protejării spațiilor verzi pentru iarnă , la timp și în vederea completării astfel încât calitatea spațiilor verzi pe care sunt plantați copacii și diverse flori să nu se degradeze;
- desfășoară activități pentru protejarea spațiilor verzi în situația schimbărilor bruste de temperatură, pentru prevenirea efectelor negative care pot apare;
- pregătește plantele , care toamna târziu intră în repaus vegetativ și necesită protecție specifică;
- efectuează operațiuni periodice de strângere a frunzelor și vegetației uscate;
- execută manevra de scoatere a florilor anuale care încep să-și piardă rolul decorativ;
- efectuează transplantarea unor plante ornamentale;
- efectuează spre sfârșitul lunii noiembrie, curățarea-toaletarea copacilor de frunze și crengi uscate pentru a îndepărta riscul bolilor și dăunătorilor;
- efectuează tăieri de ușurare – curățare a tufelor de trandafiri și mușuroirea tufelor ce va proteja altoiul împotriva înghețului;
- execută activități de dezăpezire și spargerea gheții pe timpul iernii;
- întreține spații verzi, tunde gazon, colectează și transportă deșeurile;
- răspunde disciplinar, civil, material și penal pentru pagubele provocate unității prin executarea defectuoasă a atribuțiilor sau prin neexecutarea acestora;
- răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
- respectă normele de Securitate , Sănătate în Muncă și de PSI;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Local și prin dispoziție de primar.

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

ANEXA Nr. 2

Autoritatea sau instituția publică:
Funcția solicitată:
Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:
Numele și prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):
Adresa:
E-mail:
Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată **nu mi s-a** aplicat nicio sancțiune disciplinară / **mi s-a** aplicat sancțiunea disciplinară.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresa completa, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de inregistrare

Data inregistrarii

ADEVERINTA

Prin prezenta se atesta faptul ca dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, in baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de munca, cu norma intreaga/cu timp partial de ore/zi, incheiat pe durata nedeterminata/determinata, respectiv, inregistrat in registrul general de evidenta a salariatilor cu nr. /....., in functia/meseria/ocupatia de¹⁾

Pentru exercitarea atributiilor stabilite in fisa postului aferenta contractului individual de munca/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾ in specialitatea

Pe durata executarii contractului individual de munca/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobandit:

- vechime in munca: ani luni zile;

- vechime in specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutatia intervenita	Anul/luna/zi	Meseria/Functia/Ocupatia	Nr. si data actului pe baza caruia se face inscrierea
----------	---------------------	--------------	--------------------------	---

Pe durata executarii contractului individual de munca/raporturilor de serviciu au intervenit urmatoarele mutatii (modificarea, suspendarea, incetarea contractului individual de munca/raporturilor de serviciu):

In perioada lucrata a avut zile de absente nemotivate si zile de concediu fara plata.

In perioada lucrata, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sanctiune disciplinara/i s-a aplicat sanctiunea disciplinara

Cunoscand normele penale incidente in materia falsului in declaratii, certificam ca datele cuprinse in prezenta adeverinta sunt reale, exacte si complete.

Data

.....

Numele si prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

.....

Semnatura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Stampila angajatorului

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupatiilor din Romania si la actele normative care stabilesc functii.

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurta durata/superior).

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezinta angajatorul in relatiile cu tertii.