

## ANUNȚ

Primăria orașului Bechet, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a unor funcții contractuale vacante de execuție de:

- **muncitor calificat, gradul/treapta profesională I** – Compartiment Administrare și deservire - 1 post;
- **muncitor calificat, gradul/treapta profesională II** - Compartiment Administrare și deservire - 1 post;

**Condițiile generale** de participare la concurs, prevăzute de art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării unor funcții contractuale vacante execuție de :

-**muncitor calificat, gradul/treapta profesională I** -Compartiment Administrare și deservire sunt:

- Studii medii/ generale;

- vechimea în muncă necesară ocupării postului: minimum 3 ani

-**muncitor calificat , gradul/treapta profesională II**- Compartiment Administrare și deservire sunt:

- studii generale;

- vechimea în muncă necesară ocupării postului: minimum 1 an

Concursul se va organiza după calendarul următor:

- **15.05.2023**, ora 16.00 – data limită pentru depunerea dosarelor ( 02.05.2023-15.05.2023);
- Selecția dosarelor de concurs - în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs - în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la punctul anterior;
- Depunerea contestațiilor formulate față de rezultatul obținut la selecția dosarelor de înscriere -

- în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;
- Soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor și comunicarea rezultatului la contestații - în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- **23.05.2023**, ora 10.00 – proba scrisă
- Notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor - maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- Depunere contestațiilor formulate față de rezultatul obținut la proba scrisă - în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;
- Soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise și comunicarea rezultatului la contestații - în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- Susținerea interviului - în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;
- Notarea interviului și comunicarea rezultatelor la interviu - în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- Depunerea contestațiilor formulate față de rezultatul obținut la interviu - în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;
- Soluționarea contestațiilor rezultat interviu și comunicarea rezultatului la contestații - în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- Afișarea rezultatelor finale - maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la punctul anterior.

Conform art. 35 al Hotărârii Guvernului nr. 1336/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar** care va conține următoarele documente:

Art. 35 alin. (1)

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 al H.G. nr. 1336/2022;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
  - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
  - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
  - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
  - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
  - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
  - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
  - i) curriculum vitae, model comun european.
- (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 al H.G. nr. 1336/2022;
- (3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Concursul se organizează la sediul Primăriei orașului Bechet, str. A.I. Cuza, nr. 100, județul Dolj.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei orașului Bechet, str. A.I. Cuza, nr. 1000, județul Dolj.

Alte informații despre condițiile de participare la concurs se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, nr. telefon: 0251 336826, e-mail: [primaria.bechet@yahoo.com](mailto:primaria.bechet@yahoo.com).

Primar,

Glăvan Adrian



Bibliografia/Tematica specifică propusă pentru funcția contractuală de execuție vacantă de :

- muncitor calificat, gradul/treapta profesională I -Compartiment Administrare și deservire:
  - 1.Constituția României, republicată : Titlul I- Principii generale; Titlul II- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
  - 2.Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Titlul II, Capitolul I- Încheierea contractului individual de muncă;Capitolul II- Executarea contractului individual de muncă; Capitolul V- Încetarea contractului individual de muncă, Titlul XI, Capitolul II-Răspunderea disciplinară;
  - 3.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare:- tematica integral.
  - 4.Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă: -tematica integral.
  
- muncitor calificat, gradul/treapta profesională II -Compartiment Administrare și deservire:
  - 1.Constituția României, republicată Titlul II- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
  - 2.Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Titlul II, Capitolul I- Încheierea contractului individual de muncă;Capitolul II- Executarea contractului individual de muncă; Capitolul V- Încetarea contractului individual de muncă;
  - 3.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare:- tematica integral.
  - 4.Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă: -tematica integral.

Formular de inscriere

Autoritatea sau institutia publica:.....  
Functia solicitata:.....  
Data organizarii concursului, proba scrisa si/sau proba practica, dupa caz:  
.....  
Numele si prenumele candidatului:.....  
Datele de contact ale candidatului (Se utilizeaza pentru comunicarea cu privire la concurs.):  
Adresa:.....  
E-mail:.....  
Telefon:.....  
Persoane de contact pentru recomandari:

Numele si prenumele	Institutia	Functia	Numarul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.  
Mentionez ca am luat cunostinta de conditiile de desfasurare a concursului.  
Cunoscand prevederile art. 4 pct. 2 si 11 si art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), in ceea ce priveste consimtamantul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar urmatoarele:

- Imi exprim consimtamantul
- Nu imi exprim consimtamantul cu privire la transmiterea informatiilor si documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare indeplinirii atributiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de solutionare a contestatiilor si ale secretarului, in format electronic.
- Imi exprim consimtamantul
- Nu imi exprim consimtamantul ca institutia organizatoare a concursului sa solicite organelor abilitate in conditiile legii certificatul de integritate comportamentala pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si din orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezentul formular.
- Imi exprim consimtamantul
- Nu imi exprim consimtamantul ca institutia organizatoare a concursului sa solicite organelor abilitate in conditiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajarii, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria raspundere ca in perioada lucrata nu mi s-a aplicat nicio sanctiune disciplinara/mi s-a aplicat sanctiunea disciplinara .....

Declar pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii, ca datele furnizate in acest formular sunt adevarate.

Data:  
Semnatura:

Denumirea angajatorului  
 Datele de identificare ale angajatorului (adresa completa, CUI)  
 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)  
 Nr. de inregistrare  
 Data inregistrarii

### ADEVERINTA

Prin prezenta se atesta faptul ca dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. .... seria ..... nr. ...., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., in baza actului administrativ de numire nr. .... /contractului individual de munca, cu norma intreaga/cu timp partial de ..... ore/zi, incheiat pe durata nedeterminata/determinata, respectiv ....., inregistrat in registrul general de evidenta a salariatilor cu nr. .... /....., in functia/meseria/ocupatia de<sup>1)</sup> .....

Pentru exercitarea atributiilor stabilite in fisa postului aferenta contractului individual de munca/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel<sup>2)</sup> ..... in specialitatea .....

Pe durata executarii contractului individual de munca/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobandit:

- vechime in munca: ..... ani ..... luni ..... zile;
- vechime in specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr. crt.	Mutatia intervenita	Anul/luna/zi	Meseria/Functia/Ocupatia	Nr. si data actului pe baza caruia se face inscrierea

Pe durata executarii contractului individual de munca/raporturilor de serviciu au intervenit urmatoarele mutatii (modificarea, suspendarea, incetarea contractului individual de munca/raporturilor de serviciu):

In perioada lucrata a avut .... zile de absente nemotivate si ..... zile de concediu fara plata.

In perioada lucrata, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sanctiune disciplinara/i s-a aplicat sanctiunea disciplinara .....

Cunoscand normele penale incidente in materia falsului in declaratii, certificam ca datele cuprinse in prezenta adeverinta sunt reale, exacte si complete.

Data .....

Numele si prenumele reprezentantului legal al angajatorului<sup>3)</sup> .....

Semnatura reprezentantului legal al angajatorului .....

Stampila angajatorului

<sup>1)</sup> Prin raportare la Clasificarea ocupatiilor din Romania si la actele normative care stabilesc functii.

<sup>2)</sup> Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurta durata/superior).

<sup>3)</sup> Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezinta angajatorul in relatiile cu tertii.