



Nr. 8915...../22.11.2022.....

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului Președintelui ANFP București nr. 1932/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici, modificat prin Ordinul nr. 4763/2012 și prevederile art. 477 alin. (1), art. 480 alin. (3), art. 481 alin. (1) și art. 618 alin. (23) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Primăria orașului Bechet, județul Dolj, organizează la sediul instituției din str. A.I.Cuza, nr. 100, examen de promovare în clasă a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Bechet, județul Dolj, în data de 20.12.2022, după cum urmează:

### Compartiment Agricol:

Nr. crt.	Funcția publică deținută anterior	Funcția publică în care urmează să fie promovat
1.	Referent, clasa III, gradul profesional superior	Inspector, clasa I, gradul profesional asistent

### Examenul va consta în:

- verificare existenței cererii de înscriere la examenul de promovare în clasă aprobată de conducătorul autorității sau instituției;
- proba scrisă în data de 20.12.2022, ora 10.00;
- interviul, în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

În conformitate cu prevederile art. 481 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, pentru a participa la examenul de promovare în clasă, funcționarul public trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Dosarul de concurs/examen se depune în termen de 5 zile de la data publicării anunțului privind organizarea examenului de promovare în clasă și conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă, adresată conducătorului instituției;
- copie a diplomei de licență sau, după caz, adeverință care atestă absolvirea studiilor;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

Dosarul de înscriere la examenul de promovare se depune la sediul Primăriei orașului Bechet, din str. A.I.Cuza, nr. 100, județul Dolj și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 145 din HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia/tematica pentru examen este prevăzută în anexă la prezentul anunț.

Prezentul anunț se afișează pe site-ul și la sediul Primăriei orașului Bechet, județul Dolj, str. A.I.Cuza, nr. 100.

PRIMAR,

Glăvan Adrian ORAȘ  
BECHET



**BIBLIOGRAFIA/TEMATICA**

la examenul de promovare în clasă din cadrul Compartimentului Agricol  
al aparatului de specialitate al primarului orașului Bechet, județul Dolj.

Proba scrisă- 20.12.2022

<b>BIBLIOGRAFIA</b>	<b>TEMATICA</b>
1. Constituția României(r), actualizată cu modificările și completările ulterioare;	-Titlul I-Principii generale; -Titlul II-Drepturile , libertățile și îndatoririle fundamentale; Cap. I- Dispoziții comune; Cap. II-Drepturile și libertățile fundamentale; Cap. III-Îndatoririle fundamentale; Cap. IV-Administrația publică.
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;	-Partea a IV- Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice; -Titlul I-Dispoziții generale; -Titlul II- Statutul funcționarilor publici; Cap. I -Dispoziții generale; Cap. II-Clasificarea funcțiilor publice; Categoriile de funcționari publici; Cap. V- Drepturi și îndatoriri; Cap. VI- Cariera funcționarilor publici; Cap. VIII- Sancțiuni disciplinare și răspunderea funcționarilor publici; Cap. IX- Modificarea , suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu; - Partea a IV-a-Răspunderea administrativă.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Cap. I-Principii și definiții; Cap. II-Dispoziții speciale; Cap. III-Dispoziții procedurale și sancțiuni; Cap. IV- Dispoziții finale.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, cu modificările și completările ulterioare;	Cap. I-Dispoziții generale; Cap. II –Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Cap. III- Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație , la sănătate , la cultură și la informare; Cap. IV- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei; Cap. IV-Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex.
5. Legea fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;	Cap. III –Dispoziții privind terenurile proprietate de stat și unele prevederi speciale; Cap. IV- Dispoziții procedurale; Cap. VIII- Organizarea și amenajarea teritoriului agricol.
6. Ordonanța nr. 28 /2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;	Cap. I-Dispoziții generale; Cap. II- Organizarea , completarea , controlul și centralizarea datelor din registrul agricol; Cap. III- Raportarea datelor din registrul agricol; Cap. IV- Dispoziții finale.
7. Ordinul nr. 25/1382/37/ /1642/14297/746/2020 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.	Anexa –Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

Primar,

Glăvan Adrian



## FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea/instituția publică: .....

**Funcția publică solicitată**

---

---

**Data organizării concursului:** \_\_\_\_\_

**Numele și prenumele candidatului:**

Datele de contact ale candidatului ( se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs) \_\_\_\_\_

**Adresa:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**Nr. de telefon/Fax:** \_\_\_\_\_

**Studii generale și de specialitate:**

*Studii medii liceale sau postliceale:*

Instituția	Perioada	Diploma obținută

*Studii superioare de scurtă durată:*

Instituția	Perioada	Diploma obținută

*Studii superioare de lungă durată:*

Instituția	Perioada	Diploma obținută

**Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:**

Instituția	Perioada	Diploma obținută

**Alte tipuri de studii:**

Instituția	Perioada	Diploma obținută

**Limbi străine <sup>1)</sup>:**

Scris	Citit	Vorbit

**Cunoștințe operare calculator <sup>2)</sup>:**

---

---

---

**Carierea profesională <sup>3)</sup>:**

Perioada	Instituția/ Firma	Funcția	Principalele responsabilități

**Detalii despre ultimul loc de muncă <sup>4)</sup>:**

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Persoane de contact pentru recomandări <sup>5)</sup>:**

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Nr. de telefon

**Declarații pe propria răspundere\*<sup>6)</sup>**

Subsemnatul(a) ....., legitimat(ă) cu CI/BI seria ..... numărul ....., eliberat(ă) de ..... la data de ....., cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost
- nu mi-a fost

interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost  destituit/ă dintr-o funcție publică,
- nu am fost

și/sau

- mi-a încetat  contractul individual de muncă
- nu mi-a încetat

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am fost
- nu am fost

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.<sup>7)</sup>

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal <sup>8)</sup>, declar următoarele:

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic;

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;<sup>9)</sup>

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de

cercetare;

- îmi exprim consimțământul |  |

- nu îmi exprim consimțământul |  |

să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției organizatoare a concursului și la domeniul funcției publice.

*\*) Se completează doar de către candidații la concursul de promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante.*

*1) Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".*

*2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.*

*3) Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională actuală și anterioară.*

*4) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani de activitate, dacă este cazul.*

*5) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.*

*6) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarației.*

*7) Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adevărul care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, emisă în condițiile prevăzute de legislația specifică.*

*8) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.*

**Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.**

**Data .....**

**Semnătura .....**