



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ
PRIMĂRIA ORAȘULUI BECHET, JUDEȚUL DOLJ
Strada: A.I. CUZA, Nr. 100, cod 207060
Tel: 0251336826, fax : 0251 337197
CUI : 4941390
e-mail : bechet@cidolj.ro www.primariabechet.ro

Nr. 5442 / 07.09.2017

ANUNȚ

Primăria orașului Bechet, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale de execuție, vacante, după cum urmează:

- 1 (un) post de secretar-dactilograf, gradul debutant;
- 1 (un) post de muncitor calificat construcții, gradul IV.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- secretar –dactilograf, gradul debutant:
- studii : liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- condiții de vechime – nu este cazul.
- muncitor calificat construcții, gradul IV:
- studii : școală profesională în domeniul construcții;
- condiții de vechime – 1 an.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 29.09.2017, ora 10.00: probă scrisă;
- 03.10.2017 , ora 10.00: interviul .

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României .

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografie pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de secretar-dactilograf, gradul debutant:

- Legea nr. 53/2003 –Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din cadrul autorităților și instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de muncitor calificat construcții, gradul IV:

- Legea nr. 53/2003 –Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din cadrul autorităților și instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă , cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei orașului Bechet, județul Dolj, telefon 0251 336 826.

**Primar,
Glăvan Adrian**

