



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ
PRIMĂRIA ORAȘULUI BECHET, JUDEȚUL DOLJ
Strada: A.I. CUZA,
Nr. 100, cod 207060
Tel:0251336826
fax : 0251 337197
CUI : 4941390
e-mail : bechet@cidolj.ro www.primariabechet.ro

Nr. 7058/14.11.2019

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 464, art. 617 alin. 2 și art. 618 alin. 1 lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și cu prevederile H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria orașului Bechet, județul Dolj, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a 4 (patru) funcții publice de execuție vacante de :

- inspector , clasa I, gradul profesional debutant– Compartiment Economico-financiar- 4 posturi;

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei orașului Bechet, str. A.I.Cuza, nr. 100, județul Dolj.

Concursul constă în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de concurs;
- proba scrisă -19.12.2019 , orele 10.00 ;
- interviul – 23.12.2019 , orele 10.00 .

În vederea participării la concurs , candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și specifice:

- condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.
Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

-condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;

- vechime în specialitate studiilor necesare exercitării funcției publice: nu este necesară

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs, care trebuie să conțină obligatoriu documentele prevăzute de art. 49 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Formularul de înscriere prevăzut la litera a) este pus la dispoziție candidaților prin publicare pe pagina de internet a autorității locale, precum și la sediu.

Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul Primăriei orașului Bechet și pe cel al ANFP, respectiv în perioada 15.11.2019-04.12.2019, la sediul Primăriei orașului Bechet, județul Dolj, str. A.I.Cuza, nr. 100.

Bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la sediul instituției publice și pe pagina de internet a autorității.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei orașului Bechet, str. A.I.Cuza,
nr. 100, județul Dolj, sau la telefon : 0251 336826, e-mail primaria.bechet@yahoo.com.

Persoană de contact : Vasile Marinela Cătălina, inspector, Compartiment Resurse
Umane.

PRIMAR,
Glăvan Adrian



BIBLIOGRAFIE

la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție de
inspector, clasa I, grad profesional debutant
Compartiment Economico-financiar – 4 posturi

1. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ :
-partea I , titlul I, II ,III
-partea III , titlul I, titlul III , titlul V ,capitolele II, III, IV
-partea VI , titlul I, titlul II, capitolul V (art.412-450) , capitolul VI (art. 465-468) ,
capitolul VIII (art. 490-493 si art. 516-524)
2. Constituția României.
3. Legea nr.82/ 1991 a contabilității, rerepublicată (4), cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul nr.1917/ 12.12.2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.273/ 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul M.F. nr. 2861/ 2009 privind inventarierea patrimoniului.
7. Legea nr.500/ 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

Primar,
Glăvan Adrian



Comp. Resurse Umane,
Vasile Marinela Cătălina

Atribuțiile postului
INSPECTOR, clasa I, grad profesional debutant
Compartiment Economico-financiar

- participă la întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, la închiderea exercițiului financiar-contabil;
- își exercită atribuțiile prevăzute de OMF 1792/2002 în legătură cu angajarea, lichidarea, asigură ordonantarea și plata cheltuielilor, evidența și raportarea angajamentelor legale și bugetare;
- utilizează aplicația MF CAB și operează în FOREXEBUG;
- răspunde de eficiența și calitatea lucrărilor executate în cadrul biroului economico-financiar, la termenele stabilite prin lege sau reglementări interne;
- întocmește adrese și alte situații solicitate de personalul de conducere al instituției și celelalte instituții care solicită;
- participă la operațiunile de inventariere a patrimoniului;
- asigură arhivarea documentelor compartimentului;
- realizează activitatea de constatare, stabilire și operare a impozitelor și taxelor datorate bugetului local de către contribuabili persoane fizice : impozit pe clădiri, pe terenuri, taxa asupra mijloacelor de transport, etc;
- efectuează rectificări de rol, impuneri și încetări de rol, efectuează analize și întocmește informări în legătură cu verificarea și, constatarea și stabilirea impozitelor și taxelor în sarcina persoanelor fizice;
- întocmește și gestionează dosarele fiscale și răspunde de arhivarea acestora,
- respectă prevederile Regulamentului intern;
- respectă prevederile în domeniul protecției civile , situațiilor de urgență și regulile de comportament în caz de dezastră;
- răspunde de respectarea legislației în domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- urmărește permanent legislația din domeniul financiar-contabil ;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Local și prin dispoziție de primar;
- exercită permanent sau temporar, prin delegarea competentelor, acele atribuții specifice specialității sale, stabilite de organul decizional sau de reprezentantul legal.

Primar,
Glăvan Adrian



Comp. Resurse Umane,
Vasile Marinela Cătălina

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Funcția publică solicitată: _____

Data organizării concursului: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresă: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹⁾:

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator²⁾: _____

Cariere profesională³⁾:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă⁴⁾:

1.

2.

Persoane de contact pentru recomandări⁵⁾:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe propria răspundere⁶⁾

Subsemnatul(a), legitimat(ă) cu
CI/BI seria numărul, eliberat(ă) de la
data de, cunoscând prevederile art. 54 lit. i) din Legea nr. 188/1999
privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările
ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 7 ani:

- am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică
- nu am fost
și/sau
- mi-a încetat contractul individual de muncă
- nu mi-a încetat
pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 54 lit. j) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul
funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe
propria răspundere că:

- am desfășurat
- nu am desfășurat
activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Acord privind datele cu caracter personal⁷⁾

Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu
caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs,
membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format
electronic.

Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar
cu scopul angajării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea
pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni
oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici
extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de
concurs/examen în vederea promovării și, în acest sens, am completat și am depus
la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului,
cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri
statistice și de cercetare.

Doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și
promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publice.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu
privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

.....

Semnătura

.....

1) Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimental".

2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

3) Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.

4) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

5) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

6) Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

7) Se va bifa cu "X", în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular, iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.

Denumire angajator
Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /, în funcția/meseria/ocupația de 1.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel 2., în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;

- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Data	Meseria/Funcția/Ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut zile de concediu medical și concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³,

Data
.
..

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului
.

Ștampila angajatorului

¹ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

² Se va indica nivelul de studii (mediu/superior).

³ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

(Sunt exceptate de la obligația de a face declarația pe propria răspundere privind calitatea de lucrător al Securității sau de colaborator al acesteia, persoanele care la data de 22 decembrie 1989 nu împliniseră vârsta de 16 ani)

conform art. 49 alin. (1) lit. j) din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform art. 5 alin. (1) din OUG nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității

Subsemnatul/Subsemnata

.....
(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare)

cetățean român, fiul/fiica lui

.....
(numele și prenumele tatălui)

și al/a

.....
(numele și prenumele mamei)

născut/născută la

.....
(ziua, luna, anul)

în

.....
(locul nașterii: localitatea/județul)

domiciliat/domiciliată în

.....
(domiciliul din actul de identitate)

legitimă/legitimată cu

.....
(felul, seria și numărul actului de identitate)

cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, (am fost/nu am fost) în sensul art. 2 lit. a) și b) din ordonanța de urgență.

.....
(Data)

.....
(Semnătura)